

# Informe de Gestión año 2017

FUNDACION MEMORIA Y ENCANTO



# ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

---

- ❧ **REALIZADO** para para la sostenibilidad y funcionamiento de la Fundación.
- ❧ Impresión de Retablos con fotos para nuestros mejores clientes.
- ❧ Realización y ejecución del convenio de apoyo a Mesa Larga 2017.
- ❧ Contabilidad: Balance General y Estado de Resultados 2017 – declaración de renta.
- ❧ Renovación Cámara de Comercio.



# Fundación Memoria y Encanto



# Informe General de Gestión y Sostenibilidad



## Proceso de Formalización y cumplimiento de requisitos legales:

- Diligencia Gobernación del Cauca – pago.
- RUT en la DIAN.
- Registro en Cámara de Comercio
- Manejo Cuenta bancaria Bancoomeva
- Relación Revisor Fiscal
- Resolución de Facturas (vencimiento).
- (Certificaciones IAS, seguridad social, otros docs).



# Informe General de Gestión y Sostenibilidad



## ☞ PROCESOS QUE ADELANTAMOS 2017

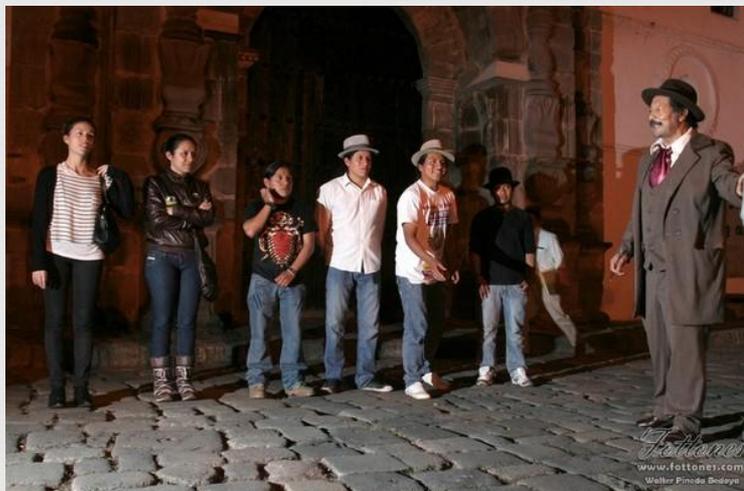
- ☞ Reuniones semanales – quincenales para ajustes de algunas presentaciones, para presupuestar propuestas o para revisar los planes de acción.
- ☞ Actualización de funciones y realización de los Planes de Acción: Creativo y Artístico, Diseño, Investigación, Dirección, Sostenibilidad, Producción y Logística, Tesorería.
- ☞ Actividades en cada una de las líneas de la Fundación.



# Informe General de Gestión y Sostenibilidad



- ☞ Gestión y actividad: Convenio Alcaldía de Popayán : Cocina Tradicional: Mesa Larga.
- ☞ Compras libros para la biblioteca.
- ☞ 5 presentaciones y 100 personas aproximadamente



# Informe General de Gestión y Sostenibilidad



## ∞ PROPUESTAS ELABORADAS Y PRESENTADAS.

- ∞ Propuesta para asesoría municipio de Santafe de Antioquia. (Por ajustar y presentar).
- ∞ Municipio de Popayán - Gobernación del Cauca - Mincultura: Propuesta IVA Telefonía Celular, Interpretación Patrimonial.



# Estado de cuenta



- ❧ ALGUNAS ANOTACIONES:
- ❧ Manejo de Recursos que ingresan en la cuenta de Bancoomeva. Los retiros se realizan con firma conjunta, previa cuenta de necesidades de pago.
- ❧ Asesoría contador, realización de consultas.
- ❧ Se realiza presupuestación previa a cada actividad artística o evento, envío de cotizaciones a clientes según lo presupuestado.
- ❧ Realización pago a proveedores.

# Hemos identificado algunos Procesos a Realizar - Fortalecer con algunos recursos del 2015.



- Reservar dinero para pagar algunos meses de arrendamiento.
- Video Promocional de las Rutas, de la Fundación.
- Nuevas Postales: Fotos, diseño, impresión.
- Actualizar Portafolio e imprimir algunos.
- Realización de Convocatoria formal para proceso de nuevos personajes.
- Bonos de Estímulo.
- Contabilidad a 31 de dic 2015 y Estados Financieros.
- Recursos para el Ejercicio Comercial 2016.



# Algunas compras a realizar según recursos disponibles.



- ❧ Compra Libros Biblioteca.
- ❧ Compra Portátil – Impresora – Disco Externo.
- ❧ Organizar el espacio de reunión y trabajo: Puestos – Mesa de Reuniones – Sillas.
- ❧ Cámara para registro.
- ❧ Grabadora de voz: Tertulias, entrevistas, conferencias, personajes.



# Popayán Memoria y Encanto

## Rutas de Leyenda





☞ Deseándonos las mejores celebraciones de fin de año e inicios del 2016.



Gracias!